



מכרז פנימי/ חיצוני מזכיר מח' פיקוח 02/24 כ"א

שם הוועדה	הוועדה המרחבית לתכנון ובניה "עירון"
תואר המשרה	מזכיר מחלקת פיקוח
מספר המשרות	<u>1 משרות</u>
היקף ההעסקה :	100%
דרגת המשרה ודירוגה	<u>מינהלי (אחיד) 7-9</u>
סוג מכרז	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד	ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת המחלקה לפי הנחיות הממונה עיקרי התפקיד: 1. הקלדה וניהול של מסמכים. 2. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני). 3. מענה טלפוני ופניות הציבור. 4. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה. 5. ביצוע מטלות נוספות בתחום התפקיד על פי דרישת הממונים
תנאי סף	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה <u>דרישות ניסיון</u> ניסיון מקצועי/ ניהולי- לא נדרש
	<u>דרישות נוספות</u> <input checked="" type="checkbox"/> שפות – ערבית ועברית ברמה גבוהה כולל דיבור, קריאה וכתיבה <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- OFFICE
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none">• ארגון מידע וסדר• שירותיות
כפיפות	מנהל מחלקת פיקוח
מנהלה	מועד פרסום המכרז : 19/04/2024
איש קשר	בקשות למכרז יש להגיש עד יום 09/05/2024 בשעה 12:00 טפסים להגשת מועמדות (5 עותקים) אפשר להשיג במשרדי הוועדה לתו"ב עירון, שכונת אלדהראת ערעה או בפניה במייל : adv_soliman@hotmail.com , איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עו"ד, מוחמד סלימאן אגבאריה : 050-5358048 במכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד

בברכה,
מוחמד סלימאן אגבאריה, עו"ד
יו"ר הוועדה לתו"ב עירון