

### בקשה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי לוועדה המקומית לתכנון ולבניה "עירון"

❖ הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה "עירון" (להלן: "הוועדה" או "הוועדה המקומית") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לוועדת האיתור לתפקיד היועץ המשפטי לוועדה (להלן: "היועץ המשפטי") אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכחים בתחומי פעילות העיקריים של וועדה מקומית לתכנון ובניה ובתחום המשפט הציבורי (להלן: "הבקשה" או "ההזמנה").

❖ מרחב התכנון של הוועדה כולל את היישובים הבאים: אום אל פחם, באקה, גת, בסמה, כפר קרע, ערעה, מעלה עירון.

❖ על המעוניינים אשר עונים על הדרישות להגיש במסירה אישית (לא בדואר) את הצעתם במעטפה סגורה שעליה כתוב "הצעה לתפקיד יועץ משפטי", לתיבת המכרזים במשרדי הוועדה לא יאוחר מיום 06/05/2025 בשעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

❖ שאלות הבהרה ניתן להעביר אל יו"ר הוועדה אדר' כארם מחמוד מתאמיד, בדוא"ל [karem@wadi-ara.co.il](mailto:karem@wadi-ara.co.il) וזאת לא יאוחר מיום 27/04/2025 בשעה 12:00 תשובות תועברנה לכל מבקשי המכרז עד ליום 30/04/2025 והן תהווה חלק ממסמכי המכרז. על הפונה מוטלת האחריות לוודא קבלת השאלות.

❖ את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר הוועדה בכתובת [www.wadi-ara.co.il](http://www.wadi-ara.co.il)

### 1. הגדרת התפקיד:

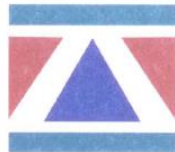
א. יועץ משפטי שוטף (בכתב ובעל פה) לוועדה המקומית ולעובדיה בתחומי הפעילות של הוועדה, לרבות ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני מוסדות תכנון, וועדת הערר לתכנון ולבניה, ועדות הערר לפיצויים ולהיטל השבחה, בתי משפט וגורמים וספים, מענה לפניית הקשורות לעבודת הוועדה, מתן חוות דעת משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה, ליווי ויעוץ בהליכים בפני שמאים מכריעים ועריכת חוזים ומסמכים בקשר עם פעילותה והתקשורתיות של הוועדה ככל שיידרש.

ב. השתתפות בכל ישיבות הוועדה המקומית, ובנוסף לכך, נוכחות במשרדי הוועדה המקומית יום אחד בשבוע לפחות וכפי הנדרש לצורך עבודה שוטפת מול יו"ר הוועדה, מהנדס הוועדה, חברי הוועדה, בודקי התוכניות וכלל העובדים ככל שיידרש.

ג. טיפול בכל הנושאים הנוספים המפורטים בהסכם המצורף להודעה זו.

ד. השירותים יינתנו על ידי המועמד באופן אישי, בכפוף לחריגים ולתנאים אשר יפורטו להלן.

2. להלן יפורט מספרם (בקירוב) של ההליכים המשפטיים והמעין שיפוטיים שהוועדה המרחבית צד להם נכון למועד פרסום הזמנה זו (לא כולל הליכים המתנהלים על-ידי גורמים חיצוניים כגון עורכי דין מטעם חברת הביטוח המבטחת את הוועדה) והערכת הוועדה באשר למספר הממוצע של ההליכים החדשים שנפתחים על פני תקופה של שנה ( בהתבסס על 3 שנים האחרונות):



### היקף הליכים משוער:

סוג ההליך	הליכים פתוחים למועד הפרסום	אומדן שנתי להליכים חדשים
הליכים בביהמ"ש העליון - עתירות לבג"ץ וערעורים	1	5
הליכים בביהמ"ש המחוזי בשבתו כבימ"ש לעניינים מנהליים - עתירות וערעורים מנהליים	8	16
תביעות אזרחיות (כספיות ואחרות)	6	15
עררים בנושאי רישוי ותכנון	10	60
עררים בנושאי השבחה (כולל עררים שהוגשו ש"י הוועדה)	3	10
תביעות ועררים בנושא פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התגונן והבניה, תשכ"ה 1965	6	20

- מודגש כי הוועדה מטפלת במעלה מ-200 תביעות מכח ס197 לחוק, בגין תת"ל 38, תביעות אלה מוחרגות מגדרי ההתקשרות במכרז זה, הוועדה תוכל להעביר את הטיפול בתביעות אלו ככל הנדרש לעו"ד חיצוני או להתקשר עם הזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה הבלבדי.

### 3. תנאי סף להשתתפות בפניה לקבלת הצעות:

- המציע הינו משרד עורכי דין המאוגד כיחיד או כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל (להלן: "המציע") המעסיק לכל הפחות 2 עורכי דין
- עורך הדין המוצע לשמש כיועץ המשפטי לצורך מתן שירותי הייעוץ הינו אחד השותפים במשרד ו/או הבעלים ו/או עו"ד העובד/המועסק במשרד שהינו בעל ניסיון ותק של 6 שנים בכלל ולפחות בעל ניסיון מעשי מוכח בתחום התכנון והבניה שלא יפחת מ-5 שנים, בעל בקיאות בתחום התכנון והבניה, לרבות בנושא היטל השבחה, שליטה בדיני מקרקעין, ניסיון בהופעות בבתי משפט ובפני מוסדות תכנון, בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב, היכרות עם המערכת הציבורית, בעל כושר שכנוע, יכולת לנהל משא ומתן ולעבוד בצוות.
- היכרות וניסיון בתחום פרק י' לחוק הנוגע לפן הפלילי ובן בדין המוניציפלי/ דין מינהלי כללי. ניסיון בדיני מכרזים (ליווי מכרזים עבור וועדות/ רשויות).
- ידע בדיני חוזים ובדיני עבודה, ניסיון קודם בייעוץ משפטי וייצוג ועדה מקומית לתכנון ולבניה ו/או למוסד תכנון כגון ועדה מחוזית, ועדת ערר וכו'.
- לאור היקף העבודה הכללי וכמות ההליכים המשפטיים והמעין משפטיים כמתואר לעיל, עוה"ד יוכל להיעזר בעורכי דין נוספים ממשרדו אולם למען הסר ספק יובהר כי המועמד ישתתף בעצמו בדיוני מליאת הוועדה ובדיונים בהתנגדויות בוועדה, למעט מקרים חריגים בהם לא היה יכול לתת את השירות המבוקש וכי רק במקרים כאמור יוכל עו"ד הנוסף ממשרדו להחליפו לאחר שיו"ר הוועדה נתן לכך את הסכמתו ומראש.
- מובהר בזאת כי על עוה"ד המחליף אשר ישמש למציע כגיבוי לייצוג הוועדה בתחומים ובהליכים השונים לענות על כל הכישורים כפי שפורטו בסעיף ב לעיל למעט ענין משך היותו עו"ד לתקופה של 6 שנים מתוכם 5 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה



**4. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים בו אחד מאלה:**

- א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- ב. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות מקומית ביישובי הוועדה או כחבר הוועדה המקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר, או שמי מקרוביו מכהן כנבחר ציבור ברשויות המקומיות הכלולות בתחומה של הוועדה, או משמש כמהנדס, חשב או עובד במחלקת הפיקוח של הוועדה או אחת מהרשויות הכלולות בה (לעניין סעיף זה - קרוב - בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, צאצא שלו או של בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה ובני זוגם של כל אחד מאלו, וכל אדם אחר הסמוך על שולחנו).
- ג. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה המרחבית ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.
- ד. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לוועדה. לצורך זה ימלא המועמד שאלון לבדיקת ניגודי עניינים, המצורף למכרז זה כנספח ד'. אי מילוי השאלון יהווה פגם מהותי בהצעה, ויפסול את המועמד מעמידה בתנאי המכרז.
- ה. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

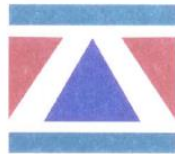
**על המציע לצרף פרופיל משרד המפרט את ניסיונו הרלוונטי של המציע ועל עוה"ד המוצע לשמש כיועץ משפטי לצרף קורות חיים לפי שנים שייפרטו את ניסיונו הרלוונטי וכן למלא כנדרש את נספח ב'.**

**ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.**

**ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של ועדת האיתור, ובהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה שמספרה 8.1100, בהקשר זה.**

**5. תחומי אחריות:**

- א. ייעוץ משפטי ומתן חוות דעת משפטיות לוועדה.
- ב. ייצוג בהליכים משפטיים, לרבות בהליכים פליליים והוצאת צווים מכוח פרק י' לחוק.
- ג. ניהול השירות המשפטי בוועדה.
- ד. ייעוץ משפטי שוטף והנחיית המפקחים בתחום התביעה והאכיפה, ומתן מענה בשם הוועדה בכל הקשור בכך.
- ה. השתתפות בישיבות מליאה, הנהלה, ובוועדות שונות.



#### 6. פירוט המשימות העיקריות:

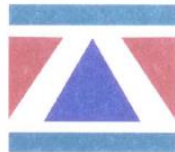
- א. ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובעל פה) לוועדה המקומית ולעובדיה בתחומי הפעילות של הוועדה, לרבות ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני בתי המשפט לרבות בג"ץ. ייצוג בפני מוסדות תכנון, וועדות הערר לתו"ב, וועדות הערר לפיצויים והיטלי השבחה וגורמים נוספים. מענה לפניית הקשורות לעבודת הוועדה וכן מתן חוות דעת משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה, ליווי ויעוץ ועריכת חוזים ומסמכים בקשר לפעילותה של הוועדה ככל שיידרש וכל הנלווה לכך.
- ב. השתתפות בישיבת מליאה/וועדות משנה ובנוסף לכך, נוכחות במשרדי הוועדה המקומית לעבודה שוטפת מול יו"ר הוועדה, מהנדס הוועדה, מנהלת הוועדה, מנהל תחום הפיקוח, מנהלת תחום הרישוי, המפקחים, בודקי ההיתרים וכלל אנשי המקצוע בוועדה, ככל שיידרש.
- ג. הכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת הוועדה, עריכה וכתובה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, ליווי הליכי המכרז ומתן חוות דעת לוועדות המכרזים.
- ד. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים בוועדה המקומית, על חקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר והנחיית עובדי הוועדה בנושאים משפטיים.
- ה. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות.
- ו. ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה.
- ז. כמו כן, ככל שיידרש, יקרא היועץ לפגישות נוספות על פי הצורך. בין השאר בוועדה המקומית ובוועדה המחוזית, במועצה הארצית, בכל גוף תכנון וכל גוף מעין שיפוטי, בקשר לפעילות ועבודת הוועדה.

#### 7. היקף שעות:

היועץ המשפטי מתחייב להגיע בכל עת למשרדי הוועדה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה, בנוסף, היועץ המשפטי יגיע למשרדי המועצה לפחות יום אחד בשבוע (6 שעות) באופן קבוע למתן ייעוץ משפטי שוטף ולביצוע מטלותיו עבור הוועדה.

#### 8. שכר טרחה:

תמורת כל שירותי היועץ לוועדה, כמפורט ב"פירוט המשימות העיקריות" שלעיל, לרבות ייצוגם בערכאות המשפטיות בתיקים משפטיים אשר ננקטים נגדם, ישולם ליועץ המשפטי שכר טרחה קבוע (גלובלי) בסך 27,000 ₪ לחודש, בתוספת מע"מ.



שכר הטרחה שישולם ליועץ המשפטי שייבחר הינו בעבור מכלול השירותים השוטפים כפי שפורטו לעיל, לרבות כל הליך מנהלי, שיפוטי ומעין שיפוטי, שבו תיוצג הוועדה המקומית על ידי היועץ המשפטי (בין אם הליכים תלויים ועומדים נכון ליום פרסום הודעה זו ובין אם הליכים שיוגשו על-ידה/נגדה בעתיד, והיועץ המשפטי והתובע לא יהיה זכאי לכל תוספת לסכום זה, עבור מתן השירותים הנ"ל.

#### 9. העדר ומניעת ניגוד עניינים:

א. על היועץ המשפטי תחול המגבלה של הימנעות ממצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום שנה מסיום ההתקשרות.  
ב. ככל שיועבר לטיפולו של היועץ המשפטי הליך משפטי/נושא משפטי לגביו ימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול לפי הוראותיה.

#### 10. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- א. מסמכי הפניה כשהם חתומים.
- ב. קורות חיים/ פרופיל משרד
- ג. המלצות
- ד. הצעת המציע- נספח א
- ה. פירוט ניסיון מקצועי קודם על גבי טופס נספח ב'.
- ו. הצהרה על העדר הרשעות פליליות על גבי טופס נספח ג'.
- ז. הצהרה של העדר ניגוד עניינים על גבי טופס נספח ד'.
- ח. צילום תעודת חבר בלשכת עוה"ד אשר הינה בתוקף
- ט. תעודת עוסק מורשה/התאגדות
- י. אישור בר תוקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

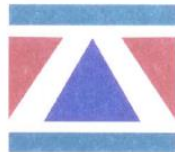
#### 11. הליך בחירת הזוכה:

ועדת האיתור תבחר מבין המציעים העומדים בכל דרישות הסף את המציע אשר יקנה לוועדה את מירב היתרונות וזאת לאחר התרשמות מהמציע, מניסיונו, מכישוריו ומיכולתו לספק את השירות המוצע באופן יעיל.

מובהר, כי שקלול ההצעות יעשה על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

#### א. ניסיון קודם והמלצות – 50% (50 נקודות).

במסגרת אמת מידה זו ייבדק הניסיון הקודם של עוה"ד בייעוץ משפטי בתחום התכנון והבניה ובתחום השלטון המקומי (עריכה וליויי מכרזים, דיני מכרזים, עריכת חוזים והתקשרויות, כ"א) ותיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע. ועדת האיתור תהא רשאית להתקשר לממליצים ולקבל חוות דעתם בעניין השירות שניתן על ידי המציע.



ניקוד והערכת הניסיון :

- \* ניסיון וותק בשנים כעו"ד : מינימום 6 שנים- כל שנה נוספת תזכה את המועמד בנקודה נוספת ועד למקסימום של 15 נקודות.
- \* ניסיון כיועץ משפטי בוועדות תכנון ובניה : מינימום 5 שנים- כל שנה נוספת תזכה את המועמד בנקודה נוספת ועד למקסימום של 15 נקודות.
- \* ניסיון בתחום שלטון מקומי כמפורט לעיל : כל שנה = 1 נקודה ועד למקסימום של 10 נקודות.
- \* המלצות מועדות/ גופים ציבוריים : כל המלצה 2 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות.

ב. התרשמות מהמציע במהלך הריאיון – 50% (50 נקודות).

ג. הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, לרבות בעניין שכ"ט ולבקש הבהרות ומידע נוסף.

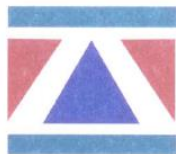
#### התקשרות עם הזוכה :

1. ההתקשרות עם התובע שייבחר תחל במועד שייקבע על ידי הוועדה . תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת הוועדה על ההסכם (להלן : "תקופת ההסכם"). לועדה שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההסכם לשתי תקופות של שנה כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים במצטבר, כמפורט בהסכם שייחתם עם המועמד שייבחר לתפקיד.
2. עוה"ד אשר יבחר לתפקיד יחתום עם הוועדה על חוזה המגדיר את כל המפורט בפניה זו לרבות הימנעות מניגוד עניינים בעבודתו עם הוועדה.
3. לועדה שמורה הזכות להחליט על ביטול תהליך מינוי היועץ המשפטי ועל דחיית ביצוע התהליך, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד הוועדה בנדון.
4. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

**בכבוד רב,**

**אדר' כארם מחמוד מחאמיד**

**יו"ר הוועדה המרחבית עירון**



נספח א' – הצעת המציע

לכבוד

ועדה מקומית לתכנון ובניה עירון

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נציג מוסמך של משרד עוה"ד \_\_\_\_\_, מתכבד להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי לוועדה מקומית עירון באמצעות המועמד לכך עו"ד \_\_\_\_\_ בהתאם לתנאי מסמכי הפניה לקבלת הצעות.

הריני מאשר כי יש בידי את כל מסמכי הפניה, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב וניתן לי כל המידע הנדרש לי לצורך הגשת הצעתי לשמש כיועץ משפטי לוועדה וכי הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

אני מודע ליחסי האמון הנדרשים ממני במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי לוועדה, ואפעל להבטחת כל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הוועדה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירות ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם הוועדה.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_



**נספח ב' – פירוט ניסיון מקצועי**

**הערה:** ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים מטה.

לכבוד

**הועדה המקומית עירון**

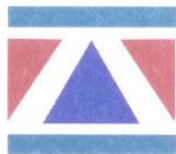
אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפנייה, מציע בזאת לשמש כיועץ משפטי לוועדה כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש ליועץ המשפטי המוצע ניסיון מקצועי בתחומי המשפט המפורטים מטה, לפרט אודות הניסיון, פרט מספר שנות הניסיון ומקום רכישת הניסיון:

**תחומי משפט וניסיון:**

נושא	מס' שנות הניסיון	פירוט הניסיון ומקום רכישת הניסיון
וועדה מקומית לתכנון ובניה		
דיני תכנון ובניה		
דיני מקרקעין		
דיני רשויות מקומיות		
משפט מנהלי		
דיני עבודה		
היטלי השבחה		
ייצוג בבתי משפט		
תחום פלילי ועבירות בניה		
ליווי תכניות בניין עיר		





**כשירות:**

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_

**פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע:**

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד:

---

---

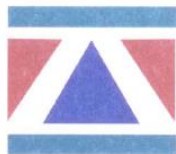
---

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (ועדות מקומיות לתו"ב/רשויות מקומיות/חברות עירוניות/איגוד ערים וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש הקשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

4. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש על ידי המשרד לפעילות בתחום התכנון והבניה ו/או המוניציפאלי? \_\_\_\_\_ %.

5. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: \_\_\_\_\_.



**פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע:**

6. שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר)

\_\_\_\_\_ תאריך קבלת הרישיון ומספרו: \_\_\_\_\_  
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) \_\_\_\_\_  
שנות וותק במשרד \_\_\_\_\_  
תחום עיסוק עיקריים \_\_\_\_\_  
שנות ניסיון של המועמד בתחום התכנון והבנייה ואת מהות הניסיון: \_\_\_\_\_

**הליכים פליליים/משמעותיים:**

7. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעותיות, הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_

**ניגוד עניינים:**

8. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: \_\_\_\_\_

תאריך

שם מלא



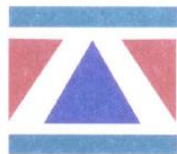
נספח ג' – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א - 1981.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם פרטי ומשפחה  
תעודת זהות  
חותמת וחתימה



נספח ד' – התחייבות/הצהרה על העדר ניגוד עניינים

אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן ייעוץ משפטי לוועדה מקומית עירון, ובכלל זה להימנע ממתן שירות משפטי לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי הוועדה המקומית עירון.

אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הוועדה המקומית עירון.

אני מתחייב להודיע לוועדה המקומית עירון בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לוועדה.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי הוועדה המקומית עירון, אודיע על כך באופן מידי לנציגי הוועדה המקומית עירון, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים ותדירות הייעוץ.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שככל שאבחר לשמש כיועץ משפטי לוועדה המקומית עירון לא אעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירות נושא פנייה זו.

---

תאריך

---

שם וחתימת עורך הדין