

הועדה המקומית לתכנון ולבניה – עירון

שאלון מועמד למשרה פנויה

1. פרטי המכרז

מכרז מספר*	סוג המכרז	המשרד*	היחידה
	<input type="checkbox"/> פנימי <input type="checkbox"/> פומבי		
	תואר המשרה*	דרגה	מקום העבודה

2. נתונים אישיים

פרטים אישיים							
שם פרטי*	שם משפחה*	מספר ת"ז*	מין	תאריך לידה			ארץ לידה*
				שנה	חודש	יום	
			<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה				

תאריך עלייה	ארץ עלייה	אזרח ישראלי	אזרחות אחרת	שם אב	שם אב	ארץ לידה אב	שם אם	ארץ לידה אם	תאריך עלייה			
									שנה	חודש	יום	
		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא										

כתובת מגורים בישראל - חובה למלא רחוב ומספר בית או ת"ד					
רחוב*	מספר בית*	מספר דירה	ת"ד	מיקוד	ישוב

פרטי התקשרות*			
טלפון בבית	טלפון בעבודה	טלפון נייד*	טלפון אחר

דואר אלקטרוני
*לתשומת ליבך עליך לשמור כתובת מייל זו, אשר תשמש להתקשרות מולך.

שירות צבאי - חובה למלא במכרזים בהן נדרש שירות צבאי						
תאריך התחלה			תאריך סיום			סוגי שירות
שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום	
						<input type="checkbox"/> שירות לאומי <input type="checkbox"/> פטור

זרכי הגעה לפרסום	
מקור הגעה* <input type="checkbox"/> עיתונות <input type="checkbox"/> אתר אינטרנט <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> אחר	פירוט:

הצהרה בדבר התאמות במבדקי הקבלה לעבודה*

על המועמד המעוניין בהתאמות לבחינה, להגיש בקשה המלווה באבחון מקצועי מלא, הנערך על-ידי גורם שהכיר בו לעניין זה, למנהל אגף בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה ויכלול המלצות להתאמות בבחינה. יש לצרף את האישורים המעידים על זכאותך להתאמות.

אני אדם עם מוגבלות ומבקש התאמה סבירה כהגדרתה בתקשייר הנדרשת מחמת מוגבלותי במבדקי הקבלה לתפקיד, לרבות התאמה בדרך עריכת הבחינה או בסידורי הנגישות במקום הבחינה. מצייב תעודות המעידות על המוגבלות וכן המלצות להתאמות במבדקי הקבלה המתחייבות מהמוגבלות המתוארת, בהתאם לפסקאות 35.231 - 35.233 לתקשייר.
 לא נדרש.

3. ייצוג הולם *

פרטים אישיים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 15א' לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959. על מנת לאפשר לנציבות שירות המדינה לקבוע תנאים מותאמים והעדפות למועמדים הזכאים לכך, יש לצרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם. לסמן צבמקום המתאים.

אני נמנה על אחת, או יותר מהקבוצות הבאות:

נולדתי באתיופיה או אחד מהוריי נולד באתיופיה. יש לצרף צילום תעודת זהות שלי או של אחד מהוריי.

בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצירקסית. יש לצרף צילום תעודת זהות.

אדם עם מגבלות חמורה כמשמעותה בפסקה 35.252 לתקשייר (ראה הסברים לעיל). יש לצרף אישור מגורם מוסמך או אישור של ועדה לפי פרק משנה 35.25 לתקשייר.

איני נמנה על אחת מהקבוצות הנ"ל.

4. השכלה (חובה לצרף מסמכים המעידים על השכלתך).

הועדה המקומית לתכנון ולבניה – עירון

*סוגיות/מוסד					
<input type="checkbox"/>	בייסודי	<input type="checkbox"/>	ישיבה/תיכונית	<input type="checkbox"/>	מכללה אקדמית לחינוך
<input type="checkbox"/>	השלמתהשכלה יסודית	<input type="checkbox"/>	אולפנה	<input type="checkbox"/>	אוניברסיטה
<input type="checkbox"/>	חטיבתביניים	<input type="checkbox"/>	השלמתהשכלה תיכונית	<input type="checkbox"/>	מכללות ומקביליהן
<input type="checkbox"/>	בייסתיכון/חטיבה עליונה	<input type="checkbox"/>	בייסעל תיכוני מכינה	<input type="checkbox"/>	קורסים:
<input type="checkbox"/>	בייסטכנולוגי	<input type="checkbox"/>	ישיבהגבוהה	<input type="checkbox"/>	השתלמויות ישנות:

פרטים נוספים

פרטים נוספים	מדינה	משך לימוד*	תחום הלימוד	תואר/תעודה*	סוג בית ספר/מוסד	שם בית ספר/מוסד	תאריך סיום			תאריך התחלה		
							יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה

5. ניסיון בשירות הציבורי (מדינה /רשויות מקומיות)

האם את/ה מועסק/ה הועסקת (בהווה או בעבר) בשירות הציבורי כן לא
 במידה וצינת כן , עליך למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.
 במרכזים פנימיים ו/או בין משרדיים, יש לצרף אישור מיחידת משאבי אנוש, על זכאות להשתתפות במכרז. כמו כן יש לצרף שתי הערכות עובד שנתיות אחרונות, חתומות על-ידי הממונה הישיר והעקיף.
חובה לצרף את אישורי העסקה.

סיבת הפסקת העבודה	דרגה	זירוג	משרה	משרד ממשלתי*	תאריך סיום*			תאריך התחלה*			
					יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה	

6. ניסיון מחוץ לשירות הציבורי

האם את/ה מועסק/ה הועסקת (בהווה או בעבר) מחוץ לשירות הציבורי כן לא
 במידה וצינת כן , עליך למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.

חובה לצרף את אישורי העסקה.

סיבת הפסקת העבודה	תיאור המשרה	ישוב	מדינה	תחום עבודה	מעסיק *	תאריך סיום*			תאריך התחלה*		
						יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה

7. קרובי משפחה

האם יש לך קרובי משפחה המועסקים בשירות המדינה כן לא
 יש לציין מידע על קרובי משפחה המועסקים בשירות המדינה על-פי פסקה 13.312 לתקשי"ר.
 במידה וצינת כן , עליך למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.

שם פרטי*	שם משפחה*	קרבה*	משרד ממשלתי*	תיאור משרה	פרטים נוספים

הועדה המקומית לתכנון ולבניה – עירון

8. ממליצים

במידה וישנם ממליצים, עליך למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.
אם הממליץ עובד בשירות הציבורי יש לציין באיזה משרד ציבורי הוא עובד.
 ניתן לצרף המלצות בכתב.

שם פרטי*	שם משפחה*	מקום עבודה*	תפקיד	טלפון*	משרד ממשלתי

9. שפות ורישיונות

יש לדרג את מידת שליטתך בשפות הרשומות מטה ולסמן x בהתאם למידת שליטתך בשפה.

1. עברית	2. אנגלית	3. ערבית	4. רוסית	5. אמהרית	6. שפות אחרות
<input type="checkbox"/> חוסר שליטה <input type="checkbox"/> שליטה חלקית <input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה <input type="checkbox"/> שליטה חלקית <input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה <input type="checkbox"/> שליטה חלקית <input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה <input type="checkbox"/> שליטה חלקית <input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה <input type="checkbox"/> שליטה חלקית <input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה <input type="checkbox"/> שליטה חלקית <input type="checkbox"/> שליטה מלאה

חוסר שליטה - אי ידיעת השפה. **שליטה חלקית** - מיומנות בינונית בשפה. **שליטה מלאה** - בקיאות מלאה בשפה.

רישיון/רישום בפנקס מקצועי. יש לסמן x בהתאם ולציין אם ברשותך רישיון מקצועי כלשהו בתוקף.

מקצוע/תעודה/רישיון	מס' רישיון			מועד קבלת הרישיון		
	שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום
<input type="checkbox"/> הנדסה						
<input type="checkbox"/> טכנאים והנדסאים						
<input type="checkbox"/> עריכת דין						
<input type="checkbox"/> ראיית חשבון						
<input type="checkbox"/> רוקחות						
<input type="checkbox"/> רפואה						
<input type="checkbox"/> שמאות						
<input type="checkbox"/> תעודת רישיון אחר						
<input type="checkbox"/> רישיון נהיגה						

פרטים נוספים: **חובה לצרף את האישורים המעידים על הרישיון התקף.**

10. הצהרה*

יש למלא את ההצהרה הבאה. יש לצרף העתק של פסקי הדין/כתב האישום/כתב תובענה.

הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי למועמד למשרה בשירות המדינה.

הועדה המקומית לתכנון ולבניה – עירון

א. הצהרה בדבר הרשעות קודמות.

1. הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית דין צבאי [למעט קצין שיפוט, עבירות תעבורה (למעט עבירה לפי 64א לפקודת התעבורה) ועבירות לפי חוק תכנון ובניה, התשכ"ה-1965].
לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום (1) המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן - "חוק המרשם הפלילי") והרשעה - היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי (למעט שמדובר במינוי ממשלה או מינוי לתפקיד המסווג סודי ביותר):
 לא כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין)
2. הורשעתי בהליך משמעתי (2). לא כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין)

ב. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים

1. מתנהל נגדי הליך פלילי (3) (לידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון). לא כן נפתחה חקירה הוגש כתב אישום (עליך לצרפו)
2. מתנהל נגדי הליך משמעתי לא כן נפתחה חקירה הוגש כתב תובענה (עליך לצרפו)

אם יחול שינוי בתוכן הצהרתך עד לגמר איוש המשרה, יש לדווח על השינוי באופן מידי לאגף בחינות ומכרזים של נציבות שירות המדינה, תוך אזכור פרטי המשרה אליה הגשת מועמדות.

3. ואלה פרטי הרישום:

- (א) הרשעות ועונשים של בית משפט או בית דין בפלילים (להלן - "בית משפט") בשל פשעים ועוונות (להלן - "עבירות").
 - (ב) קביעת בית משפט באישום בעבירה כי הנאשם אינו מסוגל לעמוד בדין או איננו בר עונשין מחמת היותו חולה נפש או לקוי בכושרו השכלי.
 - (ג) שינוי שנעשה בפרט רישום מכוח חנינה או מכוח סמכות אחרת על-פי דין.
 - (ד) החלטת נשיא המדינה לפי סעיף 18 לחוק המרשם הפלילי.
4. החל בפתיחת חקירה משמעית על-פי דין או החל בהגשת כתב תובענה על-פי דין.
 5. החל בפתיחת חקירה על-פי דין או בהגשת כתב אישום למעט בעבירות האלה:
(א) עבירות תעבורה כהגדרתה בסעיף 1 לפקודת התעבורה (למעט עבירה לפי סעיף 64א לפקודת התעבורה).
(ב) עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי כל חיקוק, שתובע לא הגיש בשלה כתב אישום.
(ג) עבירה שנקבעה כעבירה מנהלית לפי כל חיקוק, שתובע לא הגיש בשלה כתב אישום.
(ד) עבירות לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

ג. הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - "חוק המשמעת")
ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה).

לא כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, הכרעת דין וגזר דין.

סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959:

"המשיג או המנסה להשיג משרה בשירות המדינה, לעצמו או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים, ייענש על-פי החוק".
אני מציע בזאת את מועמדותי למכרז על המשרה הנ"ל בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, לאחר שקראתי את סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, המובא לעיל, הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים, ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, תחולנה על תנאי עבודתי ומקומה ההוראות המוסמכות הניתנות מזמן לזמן, וכן בין היתר ההוראות הכלולות בחוקי שירות המדינה; תקנון שירות המדינה (תקשי"ר), בהוראות כללי האתיקה ובהודעות נציבות שירות המדינה. כמו כן ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, אהיה חייב למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, והתקנות לפיו.

חתימת המועמד/ת*

תאריך* / /

11. נספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים הרלוונטיים המעידים על המידע שמסרת.

- קורות חיים
- צילום ת"ז במסגרת ייצוג הולם
- אישור מוסמך לבעלי מוגבלות
- אבחון מקצועי לצורך התאמות במבדקי קבלה

הועדה המקומית לתכנון ולבניה – עירון

- תעודות השכלה / קורסים / השתלמויות
- אשור מיחידת משאבי אנוש על זכאות להגשת מועמדות למכרז פנימי / בין משרדי
- שתי הערכות עובד שנתיות **אחרונות (ממונה ישיר ועקיף)**
- אישורי העסקה בשירות המדינה
- אישורי העסקה מחוץ לשירות המדינה
- מכתבי המלצה
- העתק רישיון מקצועי / נהיגה
- פסקי דין/ כתב אישום / כתב תובענה
- אחר _____
- אחר _____
- אחר _____

לתשומת לבך!

הנתונים שמילאת ישמשו אותנו לבחינת התאמתך עבור מכרז זה. אנו מציעים לך לעבור בעיון על הנתונים כדי לבדוק שהם מדויקים ומתארים את פרטיך.

שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
עיר/ישוב	רחוב		מיקוד	
טלפון	טלפון נייד			

2. תפקידים ועיסוקים בארבע השנים האחרונות (מהאחרון לראשון)

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות **שלא צוינו בשאלה 2 לעיל**.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה - דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הוועדה / לרשויות שבתחומה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הוועדה שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה לרבות הרשויות שבתחומה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הוועדה בה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים הקשורים אליה).
נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(1)]

כן/לא
אם כן, פרטי:

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לעיל לגבי קרובי משפחה (יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד)

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית, הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוגת חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1 – 8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הוועדה ו/או הרשויות שבתחומה).

כן/לא
 אם כן, פרטי:

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (2)]
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא
 אם כן, פרטי:

12. חבות כספית בהיקף שהוא משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא
 אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן

כן/לא
אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה, _____, ת.ז מס' _____ מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית הוועדה;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אמסור את המידע הרלוונטי בכתב לוועדה ואפעל לפי הנחיותיה;

_____ חתימה

_____ תאריך